

**MODELLO DI
ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO**

ex D. Lgs. n. 231/2001

rev. 03

CODICE ETICO

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE - DESTINATARI	4
3. I PRINCIPI ETICI DELLA SOCIETÀ	5
3.1 LEGALITÀ	6
3.2 LOTTA ALLA CORRUZIONE	6
3.3 CONFLITTO DI INTERESSI	8
3.4 TRASPARENZA, LOTTA AL RICICLAGGIO E ALL'EVASIONE FISCALE	8
3.5 LOTTA ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA.....	10
3.6 TUTELA DELL'AMBIENTE E DEI BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI.....	10
4. PRINCIPI ETICI DA OSSERVARE NEI RAPPORTI INTERNI	11
4.1. RESPONSABILITÀ.....	11
4.2 VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.....	13
4.3 DIVIETO DI MOLESTIE E DISCRIMINAZIONI	13
4.4. DIVIETO DI ATTI DI RITORSIONE.....	14
4.5 TUTELA DEI LAVORATORI	15
4.6 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE.....	16
4.7 UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI AZIENDALI	17
4.8 TUTELA DELLA PRIVACY	18
5. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	18
6. ENTRATA IN VIGORE.....	19
7. DISPOSIZIONI FINALI	20

1. INTRODUZIONE

Il *Codice Etico* enuncia l'insieme dei principi, dei valori e delle norme di comportamento che la Società IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL pone a fondamento della propria azione e rappresenta uno strumento essenziale per la realizzazione di virtuose pratiche aziendali e per la prevenzione del rischio di commissione dei reati che possono comportare la responsabilità amministrativa della Società ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

Il presente documento è stato predisposto con particolare riferimento al seguente campo di applicazione:

- raccolta dei rifiuti solidi non pericolosi e di quelli pericolosi solidi e non solidi; bonifica dei siti inquinati, pulizia generale di edifici e svolgimento di servizi di disinfestazione, gestione delle reti fognarie, cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole) e trasporto di merci su strada; gestione dei rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi, attraverso l'attuazione di tutte le fasi del ciclo di gestione degli stessi - dallo stoccaggio al trasporto - ivi comprese le attività di smaltimento e recupero;
- esecuzione, in ambito pubblico, dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, nonché dei rifiuti speciali assimilabili agli urbani.

Il *Codice Etico* di IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ed integra le disposizioni ed i protocolli in esso contenuti.

In particolare, tutte le attività della Società dovranno ispirarsi ai principi etici della legalità, dell'integrità, della correttezza e della trasparenza e dovranno costantemente tendere alla tutela dei diritti dei lavoratori, dell'ambiente e del patrimonio aziendale nonché al contrasto alla criminalità organizzata, ai fenomeni corruttivi e all'evasione fiscale.

IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL riserva particolare attenzione al territorio in cui opera e garantisce l'adozione di soluzioni tecnologiche ecosostenibili e la costante formazione delle proprie risorse umane.

Al fine di assicurare la corretta applicazione del presente *Codice Etico*, la Società adotta un sistema di sanzioni disciplinari differenziato in ragione della gravità delle violazioni eventualmente commesse e del ruolo del soggetto agente, preservando, inoltre, da qualsiasi forma di ritorsione

coloro che segnaleranno l'adozione di comportamenti non conformi o in contrasto con i principi etici della Società.

Tutti i Destinatari del *Codice Etico* di IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL, nell'ambito delle attività e delle funzioni di propria competenza, sono responsabili dell'attuazione delle regole di condotta vigenti a ogni livello aziendale.

Per tale ragione, le prescrizioni previste all'interno del presente documento costituiscono altresì parte integrante delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti dei vigenti C.C.N.L. di riferimento e la loro violazione potrà essere sanzionata anche ai sensi degli articoli 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro) e 7 della L. n. 300/1970 (cd. Statuto dei lavoratori), salvo l'obbligo di risarcimento dei danni eventualmente cagionati all'Azienda.

La conformità al presente *Codice Etico* - la cui ignoranza non può essere addotta quale causa di giustificazione - è responsabilità esclusiva e personale di ogni soggetto che opera all'interno della Società o che abbia rapporti con la stessa.

La sottoscrizione del presente *Codice Etico*, di un suo estratto o l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso contenuti rappresenta una condizione essenziale alla stipulazione dei contratti, di qualsiasi natura, con Consulenti esterni, Lavoratori autonomi ed altri soggetti terzi che prestano la propria attività in favore della Società, e ne costituiscono parte integrante. Di conseguenza, l'eventuale violazione di specifiche disposizioni del presente *Codice* anche da parte dei soggetti terzi, in considerazione della loro gravità, potrà legittimare il recesso di quest'ultima dai rapporti contrattuali in corso, la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni secondo le norme del codice civile.

La Società cura il costante aggiornamento del presente documento in ragione dell'evoluzione legislativa e/o dei mutamenti dell'organizzazione aziendale e promuove adeguati piani di formazione volti a garantire la conoscenza delle disposizioni ivi contenute.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE - DESTINATARI

Il *Codice Etico* di IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL si applica a tutti i soggetti che operano all'interno della Società nonché ai terzi che abbiano rapporti con la stessa.

In particolare, si definiscono **Destinatari** del presente documento:

- i Soci
- l'Amministratore Unico
- il Revisore Unico
- l'Organismo di Vigilanza
- i Responsabili di funzione
- i Dipendenti
- i Consulenti esterni
- i Fornitori
- i terzi che, direttamente o indirettamente, in forma stabile o temporanea, intrattengono a qualsiasi titolo, oneroso o gratuito, rapporti con la Società.

IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL assicura la diffusione di contenuti del proprio *Codice Etico* all'interno e all'esterno della Società, attraverso modalità di comunicazione - quali l'allegazione documentale ai contratti, la pubblicazione sulla rete *internet* e sulle bacheche aziendali - differenziate in ragione delle diverse tipologie dei Destinatari.

Nello specifico i contenuti del *Codice Etico* dovranno essere resi noti:

- alle figure apicali e agli Organi di controllo della Società mediante la sottoscrizione di apposito atto di accettazione in occasione dell'adozione del presente *Codice Etico* da parte della Società;
- ai Dipendenti mediante la sottoscrizione di apposito modulo informativo all'atto della loro assunzione. I Dipendenti già assunti dovranno sottoscrivere un documento di accettazione all'atto dell'adozione del presente *Codice Etico* da parte della Società;
- ai Consulenti esterni, ai Fornitori, ai Partner commerciali mediante la sottoscrizione di specifica clausola nei nuovi contratti da stipulare - o, in caso di contratti già in essere, mediante la sottoscrizione di apposita parte integrativa (cd. *addendum*) - al primo rapporto/contatto/incontro successivo all'adozione del *Codice Etico* da parte della Società.

3. I PRINCIPI ETICI DELLA SOCIETÀ

La Società dichiara di riconoscere e perseguire i principi e valori etici di seguito elencati.

3.1 LEGALITÀ

La Società riconosce il valore supremo del principio di legalità ed impone il rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché delle disposizioni contenute del Modello 231 e delle direttive interne nello svolgimento di tutte le attività aziendali. A tutti i Destinatari del presente *Codice Etico* viene richiesto di astenersi dal porre in essere o dal partecipare alla realizzazione di condotte che possano integrare, anche solo potenzialmente, una fattispecie di reato.

I rapporti tra i soggetti che operano all'interno della Società devono essere sempre improntati ed ispirati ai valori dell'onestà, della lealtà, della correttezza, della buona fede e della reciproca collaborazione. In nessuna circostanza la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società potrà giustificare una condotta illecita o ad essi contraria.

In particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni e attività tutti i Destinatari devono:

- astenersi dal porre in essere condotte contrarie alle disposizioni del *Codice Etico* e del Modello 231 e, più in generale, alle leggi ed ai regolamenti vigenti;
- contribuire attivamente all'attuazione dei principi e dei valori contenuti nel *Codice Etico* e nel Modello 231, segnalando eventuali carenze e/o dubbi interpretativi in ordine alla loro corretta applicazione o suggerendo eventuali aggiornamenti;
- informare adeguatamente i terzi che entrano in rapporto con la Società degli obblighi imposti dall'applicazione del presente *Codice Etico* e del Modello 231, pretendendone il puntuale rispetto;
- dare tempestiva segnalazione di qualsiasi evento relativo alle violazioni del *Codice Etico* e/o del Modello 231 che potrebbe anche solo potenzialmente integrare le fattispecie delittuose di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e, di conseguenza, comportare la responsabilità della Società.

3.2 LOTTA ALLA CORRUZIONE

La Società fa espresso divieto di porre in essere qualsiasi condotta che possa dar luogo, anche solo potenzialmente, a fenomeni di corruzione attiva o passiva, o che integri una delle

IGM Rifiuti Industriali Srl

fattispecie di reato previste dagli articoli 25, 25 *ter* e 25 *decies* del D. Lgs. n. 231/2001 e, più in generale, dalla vigente normativa in materia di anticorruzione.

Ai Destinatari che intrattengono rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o che agiscono in nome e per conto della Società, è fatto assoluto divieto di autorizzare, sollecitare, concedere o promettere di offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti o altre utilità a funzionari pubblici, con l'intento di persuaderli o indurli ad agire secondo modalità che consentano alla Società di ottenere, promuovere o mantenere vantaggi illegittimi o indebiti.

A tal fine, IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL proibisce categoricamente la dazione di qualsiasi bene e/o regalia ai soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione.

La Società, altresì, vieta espressamente di comunicare dati o circostanze in tutto o in parte non corrispondenti al vero o tacere circostanze veritiere, di assumere comportamenti scorretti o inappropriati in occasione di verifiche e ispezioni, nonché di sollecitare o ottenere, fuori dai casi tassativamente prescritti dalla legge, informazioni riservate.

Ogni Destinatario che venga a conoscenza di simili condotte è tenuto a darne puntuale segnalazione all'O.d.V. Parimenti sono tenuti a rifiutare categoricamente e ad informare tempestivamente l'O.d.V., i Destinatari ai quali i soggetti pubblici dovessero proporre direttamente o indirettamente una dazione di denaro o vantaggi illeciti.

Dovrà altresì essere portata esplicitamente a conoscenza del predetto Organismo di Vigilanza - che effettuerà le preliminari valutazioni del caso - l'esistenza di eventuali rapporti di consulenza o di collaborazione professionale intrattenuti con Dipendenti o *ex* Dipendenti della Pubblica Amministrazione.

La Società proibisce ogni forma di corruzione tra privati.

È pertanto vietato offrire, promettere, concedere, sollecitare o accettare, direttamente o indirettamente, qualsiasi indebito vantaggio o altra utilità, a/da qualsiasi soggetto che diriga o lavori per un'altra entità privata, al fine di indurlo ad agire o ad astenersi dall'agire in violazione dei suoi doveri.

In generale, ai Destinatari è fatto divieto di offrire o corrispondere a soggetti terzi omaggi, trattamenti di favore e/o regalie di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali ed usuali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire in modo illecito la Società. Analogamente, i

Destinatari non potranno accettare da terzi omaggi, trattamenti di favore e/o regalie di valore più che simbolico.

È impegno della Società prevedere una specifica attività di informazione e formazione volta a favorire la segnalazione dei predetti fenomeni corruttivi e a diffondere la cultura della legalità, affinché nessuno dei Destinatari del presente *Codice Etico* possa temere di subire ritorsioni, discriminazioni o azioni disciplinari per le segnalazioni effettuate o per essersi rifiutato di impegnarsi in attività illecite.

3.3 CONFLITTO DI INTERESSI

Sebbene IGM RIFIUTI INDUSTRIALI riconosca e rispetti il diritto di partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse della Società - purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali e compatibili con gli obblighi assunti in virtù del rapporto di lavoro - ai Destinatari del presente Codice è fatto divieto di assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi della Società o incompatibili con i doveri d'ufficio o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'Impresa.

Tutti i Destinatari sono inoltre tenuti ad astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali venga a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A tal fine, IGM RIFIUTI INDUSTRIALI richiede ai soggetti interessati di dare tempestiva comunicazione di eventuali conflitti fra gli interessi propri e quelli della Società all'Organismo di Vigilanza o al proprio referente aziendale e di astenersi dal prendere parte al procedimento di adozione della decisione.

3.4 TRASPARENZA, LOTTA AL RICICLAGGIO E ALL'EVASIONE FISCALE

La gestione dei flussi economici e finanziari della Società è ispirata al principio della trasparenza e si svolge nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

IGM Rifiuti Industriali Srl

Poiché è obiettivo primario della Società contrastare tutte le condotte che possano, anche solo astrattamente, configurare reati previsti dagli artt. 25 *octies* e 25 *octies.1*, IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL opera nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di lotta al riciclaggio e all'evasione fiscale, adottando tutti gli strumenti idonei a garantire la trasparenza e la correttezza delle proprie operazioni commerciali, fiscali e contabili.

Pertanto, tutte le transazioni effettuate dalla stessa devono essere legittime, coerenti e congrue. Esse, inoltre, devono essere autorizzate, registrate e verificate da diversi livelli aziendali, nel rispetto dei principi e delle regole di condotta descritti dal Modello 231.

In particolare, le registrazioni devono essere eseguite con modalità tali da consentire alle funzioni aziendali competenti di procedere al controllo della regolarità, della veridicità e della motivazione dei pagamenti, degli incassi e di ogni altra transazione finanziaria, segnalando tempestivamente all'O.d.V. le anomalie o le violazioni eventualmente riscontrate.

Analogamente, la Società si impegna a prevenire la commissione di reati tributari attraverso la predisposizione di un sistema di controllo amministrativo-contabile idoneo a rilevare e gestire efficacemente il rischio fiscale, nonché l'adozione di tutti i possibili presidi preventivi volti a garantire una rappresentazione corretta e veritiera delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie della Società.

A tal fine, ai Destinatari coinvolti nel processo di formazione e redazione del bilancio o di documenti atti a rappresentare la situazione economica e finanziaria di IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL è fatto divieto di esporre fatti non corrispondenti al vero o di omettere dolosamente informazioni rilevanti e, per converso, obbligo di immediata segnalazione all'O.d.V. di eventuali omissioni, alterazioni o falsificazioni di dette informazioni.

IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL seleziona i propri *Partner* commerciali ed i propri Consulenti esterni sulla base dei criteri di legalità, trasparenza, competenza, professionalità, economicità, efficienza e buona fede, evitando favoritismi ingiustificati o possibili situazioni di conflitto di interesse. I contratti conclusi con tali soggetti dovranno contenere specifiche clausole risolutive, vincolanti al rispetto dei principi del *Codice Etico* e del Modello 231.

La Società si impegna ad intrattenere rapporti commerciali soltanto con operatori economici che svolgono attività lecite e che traggono il proprio finanziamento da capitali di provenienza legittima, riservandosi il diritto di effettuare controlli, anche preventivi, in ordine alla selezione

delle controparti mediante acquisizione e/o esibizione di tutta la documentazione all'uopo rilevante.

3.5 LOTTA ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

La Società condanna con fermezza qualsiasi forma di criminalità organizzata, ivi comprese quella di stampo mafioso o a carattere transnazionale, adottando un sistema di controlli preventivi volto ad impedire il rischio, anche solo potenziale, di infiltrazioni e/o coinvolgimenti in attività illecite e promuovendo la cultura della legalità e della piena collaborazione con tutte le Autorità competenti, al fine di evitare la commissione di uno dei reati di cui all'art. 24 *ter* D. lgs. 231/2001.

Parimenti, la Società si impegna a contrastare con ogni mezzo la promozione, la costituzione, l'organizzazione, la direzione, il finanziamento diretto o indiretto di attività che possano essere finalizzate, anche solo potenzialmente, al compimento di atti di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

A tal fine, IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL si riserva il diritto di effettuare controlli sulla affidabilità dei propri Dipendenti e dei propri *Partner* commerciali mediante la richiesta di esibizione o di produzione di tutta la documentazione all'uopo rilevante (es. certificazioni antimafia, iscrizioni nelle *White list*, casellario giudiziale, certificato dei carichi pendenti), evitando di intraprendere o proseguire rapporti con soggetti di cui sia ragionevolmente sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali o che siano sospettati di agevolare in qualsivoglia forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali di qualsiasi genere.

3.6 TUTELA DELL'AMBIENTE E DEI BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI

La Società riconosce e tutela l'ambiente, inteso quale elemento determinante e imprescindibile per la qualità della vita, prestando la massima attenzione nella definizione delle proprie strategie aziendali e nello svolgimento della propria attività e garantisce lo sviluppo sostenibile attraverso un costante monitoraggio degli impatti sull'ambiente e attraverso condotte etiche e

trasparenti, anche al fine di evitare la commissione di uno dei reati presupposto previsti dall'art. 25 *undecies* D. lgs. 231/2001.

IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL si impegna a rispettare scrupolosamente la legislazione locale, nazionale e sovranazionale in materia ambientale ed adottare tutte le misure e i presidi di controllo volti a scongiurare pericoli per l'ecosistema.

In particolare, la Società programma il costante monitoraggio degli impatti delle proprie attività sull'ambiente avendo cura, in ragione dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale, di minimizzarlo e, ove possibile, eliminarlo.

Per il raggiungimento dei predetti scopi, la Società si pone l'obiettivo di diffondere una politica *eco-friendly* a tutti i livelli aziendali, ivi compresi ai soggetti estranei all'organizzazione della Società e ad essa legati da rapporti negoziali, anche mediante l'apposizione di specifiche clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di appositi *addendum* ai contratti stipulati.

Inoltre, IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL ispira la propria attività al rispetto del patrimonio culturale e paesaggistico delle aree geografiche in cui presta i propri servizi, garantendone la tutela e la salvaguardia, contrastando ogni condotta diretta alla devastazione o al saccheggio o al compimento di attività illecite, evitando la commissione dei reati di cui all'art. 25 *septiesdecies* e *duodevicies*.

È fatto obbligo a tutti i Destinatari del presente *Codice Etico* di segnalare tempestivamente all'O.d.V. qualsiasi anomalia o violazione da cui possa derivare, anche soltanto potenzialmente, un danno all'ambiente.

4. PRINCIPI ETICI DA OSSERVARE NEI RAPPORTI INTERNI

Nella conduzione dei rapporti interni IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL richiede l'osservanza dei seguenti principi:

4.1. RESPONSABILITÀ

Tutti i Destinatari del presente *Codice Etico* devono svolgere le proprie mansioni con diligenza e accuratezza, nel rispetto della legge, degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e delle direttive interne emanate dalla Società.

IGM Rifiuti Industriali Srl

I Soci sono tenuti ad agire con la massima trasparenza, a non ostacolare le attività di controllo e a non tacere informazioni rilevanti. La Società gestisce i rapporti con i propri Soci in totale trasparenza, mantiene con gli stessi una comunicazione costante ed assicura l'interazione tra i vari Organi sociali, fornendo tempestivamente tutti i dati, i documenti e le informazioni in merito alle azioni ed alle decisioni che i Soci sono chiamati ad assumere.

Le figure apicali ed i componenti degli Organi di controllo della Società agiscono e deliberano in assoluta indipendenza, autonomia e trasparenza, avendo come fine unico l'esclusivo conseguimento degli obiettivi della Società ad assumendo le responsabilità correlate al proprio ruolo. Ove possibile, promuovono e facilitano il coinvolgimento dei Dipendenti prevedendo momenti di partecipazione ai processi decisionali finalizzati alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Essi, inoltre, esercitano i propri poteri con imparzialità ed integrità, astenendosi dall'abusare in qualsiasi modo della posizione di autorità ricoperta. In nessun caso tali soggetti potranno prospettare o richiedere, quale atto dovuto in funzione della loro qualifica, l'esecuzione di prestazioni, favori personali o di comportamenti che configurino una violazione del *Codice Etico* o del Modello 231.

Tutti i Dipendenti della Società sono tenuti a svolgere le mansioni richieste al massimo delle proprie capacità, osservando le prescrizioni impartite dall'Azienda ed avendo cura di non esporre sé stessi o altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica.

Tutti i Dipendenti devono partecipare attivamente alle iniziative di formazione ed aggiornamento promosse dalla Società e a collaborare con i superiori gerarchici e con l'O.d.V. nello svolgimento delle attività di controllo, vigilanza o revisione, segnalano ogni anomalia o sospetto di violazione del presente *Codice Etico* o del Modello 231.

I Consulenti esterni, i Fornitori, i Partner commerciali ed i terzi in genere che abbiano rapporti con la Società ed abbiano preso visione e/o accettato i contenuti del *Codice Etico* e del Modello 231, sono tenuti a rispettarli.

IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL si impegna, altresì, a garantire il soddisfacimento delle legittime aspettative dei propri Clienti attraverso l'esecuzione di prestazioni diligenti e corrette.

La Società condanna ogni condotta, atteggiamento, pratica sleale o che possa determinare, anche solo potenzialmente, limitazioni o distorsioni della concorrenza.

4.2 VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL riconosce il valore delle proprie risorse umane e ne favorisce la crescita professionale; assicura la tutela e la gestione etica dei propri lavoratori anche dal punto di vista della sostenibilità, della Responsabilità Sociale e Ambientale di impresa e adotta, unitamente al presente Modello 231, anche un sistema di gestione focalizzato sulla sostenibilità delle condizioni di lavoro.

La selezione del personale è basata sul rispetto dei principi di trasparenza, uguaglianza, imparzialità, competenza, professionalità, efficienza e fedeltà.

La Società assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto delle norme vigenti e dei diritti dei Lavoratori, ed attua adeguati programmi di formazione ed addestramento delle proprie risorse umane al fine di mantenere elevati standard di professionalità e competenza.

IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL si impegna inoltre a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questi subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Per questo motivo, la Società salvaguarda il personale da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo dell'integrità personale, professionale e reputazionale della persona.

Ogni Destinatario del presente *Codice Etico* deve contribuire attivamente alla rimozione di ogni ostacolo al raggiungimento degli obiettivi di crescita, segnalando ai superiori gerarchici e all'O.d.V. qualsiasi comportamento aggressivo, ostile, umiliante o dequalificante posto in essere sul luogo di lavoro.

4.3 DIVIETO DI MOLESTIE E DISCRIMINAZIONI

IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL favorisce la diffusione di una cultura basata sull'uguaglianza, sulla parità di genere, sul rispetto reciproco e sulla collaborazione tra i Dipendenti, impegnandosi affinché nell'ambiente di lavoro non si verificino episodi di

discriminazione o comportamenti di prevaricazione, razzismo o violenza fisica e morale. Predisporre, anche attraverso l'adozione del sistema di gestione sulla parità di genere (UNI/PdR 125:2022) ogni misura volta a garantire la parità di genere nel contesto lavorativo, supportando l'*empowerment* femminile e orientando la cultura aziendale al rispetto delle competenze, alla inclusione e alla eliminazione del *gender gap*.

La Società garantisce la parità di accesso, di opportunità e di trattamento, senza alcuna ingiustificata distinzione dovuta al genere, all'età, alle origini, all'orientamento sessuale, politico e religioso o alla partecipazione ad organizzazioni sindacali.

IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL vieta qualunque atto o comportamento indesiderato e non gradito di natura sessuale, sia esso verbale, non verbale o fisico, ivi incluse le osservazioni o allusioni sessualmente esplicite, le richieste indesiderate o non gradite aventi connotazione sessuale, le telefonate, i messaggi, e le comunicazioni a contenuto sessuale, anche con effetto intimidatorio, degradante o umiliante.

Ogni Destinatario del presente *Codice Etico* deve contribuire attivamente alla rimozione di ogni ostacolo al raggiungimento degli obiettivi di parità e uguaglianza dei lavoratori, segnalando ai superiori gerarchici e all'O.d.V. qualsiasi condotta ad essi contraria.

4.4. DIVIETO DI ATTI DI RITORSIONE

In applicazione della disciplina dettata dal D. Lgs. 24/2023, IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL ripudia, vieta e contrasta ogni forma di ritorsione nei confronti dei soggetti, interni o esterni alla stessa, che intendano segnalare violazioni, anche solo sospette, del presente *Codice* o del *Modello 231*, la commissione di un reato presupposto o la violazione della normativa europea, apprese all'interno del contesto lavorativo. Costituiscono forme di ritorsione: il licenziamento, la sospensione o misure equivalenti; la retrocessione di grado o la mancata promozione; il mutamento di funzioni, il cambiamento del luogo di lavoro, la riduzione dello stipendio, la modifica dell'orario di lavoro; la sospensione della formazione o qualsiasi restrizione dell'accesso alla stessa; le note di merito negative o le referenze negative; l'adozione di misure disciplinari o di altra sanzione, anche pecuniaria; la coercizione, l'intimidazione, le molestie o l'ostracismo; la discriminazione o comunque il trattamento sfavorevole; la mancata conversione di un contratto di lavoro a termine in un contratto di lavoro a tempo indeterminato, laddove il

lavoratore avesse una legittima aspettativa a detta conversione; il mancato rinnovo o la risoluzione anticipata di un contratto di lavoro a termine; la conclusione anticipata o l'annullamento del contratto di fornitura di beni o servizi; l'annullamento di una licenza o di un permesso o la richiesta di sottoposizione ad accertamenti psichiatrici o medici.

A tale scopo la *Società* ha adottato una procedura apposita per la gestione delle segnalazioni e per la tutela dei segnalanti e dei soggetti a costoro assimilati (ad esempio facilitatori, colleghi di lavoro, familiari) e della loro riservatezza (rinvio alla “*Procedura Segnalazioni e Whistleblowing*”).

4.5 TUTELA DEI LAVORATORI

IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL proibisce ogni forma di lavoro sommerso, coatto o irregolare e vieta la commissione di uno dei reati di cui agli artt. 25 *septies* e 25 *quinquies* D. lgs. 231/2001. Il personale è assunto con formale contratto di lavoro, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia. A tal fine, la Società dichiara di impiegare esclusivamente personale qualificato e competente impegnandosi a richiedere, all'atto dell'assunzione, la produzione o l'esibizione di tutta la documentazione all'uopo rilevante.

La Società garantisce, altresì, lo svolgimento di adeguati corsi di informazione, formazione ed aggiornamento differenziati in ragione degli incarichi ricoperti e delle esperienze maturate, allo scopo di implementarne le capacità professionali di ognuno ed elevare, per l'effetto, gli standard tecnico-specialistici di tutto il personale di IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL, nell'ottica del raggiungimento di una sempre maggiore efficienza e competitività nel mercato.

La Società tutela la sicurezza e la salute dei propri lavoratori intesa quale bene primario.

A tale fine, predispone l'attuazione delle più ampie misure precauzionali, aggiornate all'evoluzione legislativa e giurisprudenziale in materia antinfortunistica ed alle nuove conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico imponendone il rigoroso rispetto da parte di tutto il proprio personale

In ragione della particolarità e della pericolosità delle attività svolte nei locali aziendali, la Società raccomanda la massima attenzione ed impone l'adozione di comportamenti responsabili e reciprocamente collaborativi.

Inoltre, in stretta osservanza a quanto disposto dal Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008), la Società effettua:

- la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, la loro eliminazione e, ove non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- la programmazione e l'aggiornamento delle misure di prevenzione ritenute necessarie e/o opportune per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza, delineando procedure interne e istruzioni operative chiare e comprensibili a tutti i livelli aziendali;
- l'informazione e la formazione - adeguate e periodiche - dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti;
- il controllo sanitario dei lavoratori.

Tutti i Destinatari del presente *Codice Etico* sono tenuti a segnalare tempestivamente ai superiori gerarchici e all'O.d.V. qualsiasi anomalia o condotta - anche sospetta - posta in essere in violazione delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

4.6 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

I beni e le risorse che costituiscono il patrimonio della Società devono essere utilizzati esclusivamente per il conseguimento delle finalità aziendali, nel pedissequo rispetto della normativa vigente, delle procedure interne e delle disposizioni di cui al Modello 231.

È pertanto vietato qualsiasi uso improprio o fraudolento o che possa configurare le fattispecie delittuose di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e/o dal quale possano derivare costi indebiti, danni, riduzioni in termini di efficienza e qualità dei servizi resi.

Pertanto, i Destinatari cui vengono affidati beni o risorse materiali o immateriali della Società (postazioni di lavoro, attrezzature, macchinari, *computer*, strumenti di pagamento anche informatici, *know how*, informazioni riservate) sono direttamente e personalmente responsabili del loro corretto utilizzo e della loro genuina conservazione.

I Destinatari non possono utilizzare, comunicare o diffondere abusivamente a terzi documenti, dati o informazioni riservate di cui siano venuti a conoscenza in ragione della loro attività (quali ad esempio, dati relativi a Clienti o Fornitori, piani strategici, accordi commerciali, processi e procedure aziendali, conoscenze tecniche acquisite) senza la preventiva autorizzazione della Società.

Gli automezzi aziendali dovranno essere utilizzati con la massima attenzione e condotti nel pieno rispetto della normativa prevista dal Codice della Strada.

La Società, inoltre, tutela i diritti di proprietà intellettuale ed industriale e vieta a tutti i Destinatari del presente documento di utilizzare o divulgare segreti industriali altrui nonché di alterare, riprodurre o utilizzare abusivamente marchi, segni distintivi, brevetti o modelli di esclusiva proprietà di terzi.

4.7 UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI AZIENDALI

Tutti i Destinatari del presente *Codice Etico* sono personalmente responsabili della sicurezza e dell'integrità degli strumenti e dei sistemi informatici utilizzati e sono tenuti al rispetto della normativa vigente, delle disposizioni aziendali e delle specifiche condizioni contenute nei contratti di uso o licenza.

A coloro che abbiano la disponibilità degli strumenti e dei sistemi informatici aziendali, IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL vieta espressamente:

- l'utilizzo della rete *internet* aziendale per finalità illecite, proprie o diverse da quelle inerenti al rapporto di lavoro con la Società, ivi compreso l'uso dei *social network* durante l'orario di lavoro;
- l'accesso abusivo ai sistemi informatici o telematici aziendali protetti da misure di sicurezza;
- la consultazione di siti *web* dal contenuto contrario all'ordine pubblico o alle disposizioni di legge poste a tutela dei minori;
- la falsificazione di documenti informatici e/o di mezzi di pagamento diversi dai contanti;
- il danneggiamento doloso e l'uso fraudolento degli strumenti e dei sistemi informatici o telematici aziendali.

4.8 TUTELA DELLA PRIVACY

IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL rispetta e tutela la riservatezza di tutti i soggetti che operano al suo interno, quale bene della persona costituzionalmente garantito.

Per tale ragione, la Società osserva e fa osservare scrupolosamente la normativa italiana e sovranazionale in materia di *privacy*, conformando le proprie strutture organizzative alle disposizioni che disciplinano il trattamento dei dati personali contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 (Codice *Privacy*) e nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (cd. GDPR).

La Società assicura che i dati personali da essa raccolti verranno trattati esclusivamente dalle figure aziendali espressamente autorizzate, secondo le finalità e le modalità previste dalla legge.

5. SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Qualsiasi condotta posta in essere in spregio dei principi e dei valori etici della Società sin qui declamati non potrà in alcun modo essere tollerata.

Ogni Destinatario che abbia il sospetto o che sia venuto a conoscenza di possibili violazioni delle disposizioni che compongono il *Codice Etico* di IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL, ha l'obbligo di darne tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza, in qualità di **Gestore del canale interno di segnalazione**, secondo le disposizioni contenute del Modello 231.

In particolare, tutte le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico devono essere portate a conoscenza del Gestore del canale interno di segnalazione di IGM RIFIUTI INDUSTRIALI:

- ✓ all'indirizzo e-mail: segnalazioniodv@igmgroup.it

o, in alternativa,

- ✓ all'indirizzo di posta ordinaria: **Organismo di Vigilanza c/o IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL, Contrada Bondifé s.n., 96010 Melilli (SR)**

Le segnalazioni possono anche essere effettuate in forma orale attraverso linee telefoniche o sistemi di messaggistica vocale ovvero, su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto con l'O.d.V. fissato entro un termine ragionevole.

I canali di segnalazione interna di IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL garantiscono, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Nel caso in cui il segnalante, il segnalato o la persona comunque coinvolta o interessata dalla segnalazione coincida con l'O.d.V., la segnalazione deve essere inviata all'organo amministrativo della Società al seguente indirizzo di posta ordinaria: **Amministratore Unico c/o IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL, Contrada Bondifé s.n., 96010 Melilli (SR).**

In esecuzione dei propri compiti di vigilanza e controllo, l'O.d.V. può in qualsiasi momento effettuare verifiche periodiche, anche a campione, sul rispetto del *Codice Etico* ed accedere a tutta la documentazione aziendale a tal fine rilevante.

Le violazioni del *Codice Etico* e/o del Modello 231 che siano ascrivibili a una condotta dolosa o colposa dell'autore, non sorretta da alcuna causa di giustificazione, saranno sanzionate secondo quanto previsto dal "*Sistema Disciplinare*" di IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL, contenuto nella Parte Generale del Modello 231, cui si fa espresso rinvio.

6. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice Etico entra in vigore a far data dalla sua approvazione da parte dell'Amministratore Unico.

L'O.d.V. cura l'aggiornamento periodico del presente *Codice Etico* e propone all'Amministratore Unico le modifiche e/o le integrazioni ritenute opportune in ragione dei mutamenti della normativa di riferimento o dell'assetto societario.

Qualsiasi modifica o integrazione dovrà essere adottata dall'Amministratore Unico e diffusa tempestivamente a tutti i Destinatari. Le modifiche entreranno in vigore alla data della delibera di approvazione.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali conflitti tra le disposizioni del Modello 231, dei regolamenti aziendali, delle procedure interne ed i principi espressi dal presente *Codice Etico* dovranno essere risolti a vantaggio di questi ultimi in quanto espressione dei supremi valori etici della Società e dell'idea di *good governance* che essa intende perseguire, manifestare e diffondere.

Il presente *Codice Etico* è stato approvato dall'Amministratore Unico di IGM RIFIUTI INDUSTRIALI SRL alla seguente data:

Luogo e data di approvazione del presente *Codice Etico*
